ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ГУСП)

**П Р И К А З**

21 декабря 2016 г. № 86

Москва

**Об утверждении Методических рекомендаций**

**о порядке подготовки и направления в органы прокуратуры**

**Российской Федерации материалов, необходимых для обращения прокурора в суд с заявлением об обращении в доход Российской Федерации земельных участков, других объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), в отношении**

**которых не представлены сведения, подтверждающие их**

**приобретение на законные доходы**

В целях совершенствования работы по противодействию коррупции в Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Главным управлением специальных программ Президента Российской Федерации (далее – организации), повышения эффективности обеспечения соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими ГУСПа и работниками организаций ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые Методические рекомендации о порядке подготовки и направления в органы прокуратуры Российской Федерации материалов, необходимых для обращения прокурора в суд с заявлением об обращении в доход Российской Федерации земельных участков, других объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), в отношении которых не представлены сведения, подтверждающие их приобретение на законные доходы.

 Начальник

Главного управления А.Л. Линец

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Главного управления

специальных программ Президента

Российской Федерации

от «21» декабря 2016 г. № 86

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**о порядке подготовки и направления в органы прокуратуры Российской Федерации материалов, необходимых для обращения прокурора в суд с заявлением об обращении в доход Российской Федерации земельных участков, других объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), в отношении которых не представлены сведения, подтверждающие их приобретение на законные доходы**

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ) и содержат рекомендации о порядке взаимодействия должностных лиц ГУСПа и прокуроров в целях обеспечения совершенствования деятельности по обращению в доход Российской Федерации земельных участков, других объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), в отношении которых не представлены сведения, подтверждающие их приобретение на законные доходы, а также включают рекомендуемый перечень документов (сведений) для последующего обращения прокурора в суд в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 230-ФЗ.

2. Решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих (занимающих) должности федеральной государственной гражданской службы в ГУСПе, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (за исключением лиц, замещающих должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации); отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед ГУСПом, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей), а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, принимается начальником ГУСПа либо уполномоченным им должностным лицом.

3. В соответствии с частью 6 статьи 5 Федерального закона
№ 230-ФЗ порядок принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих (занимающих) должности, указанные в пункте 2 настоящих Методических рекомендаций, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей определяется нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами ГУСПа.

Соответствующее решение принимается отдельно в отношении каждого такого лица и оформляется в письменной форме.

4. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов лица, замещающего (занимающего) должность, указанную в пункте 2 настоящих Методических рекомендаций, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, в органы прокуратуры Российской Федерации направляются следующие документы (сведения):

а) заверенная копия правового акта (решения) ГУСПа, принятого в соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона
№ 230-ФЗ, об определении им уполномоченного лица на принятие решения об осуществлении контроля за расходами (в случае принятия им такого решения);

б) оригинал решения об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего (занимающего) одну из должностей, указанных в пункте 2 настоящих Методических рекомендаций, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с приложением информации, поступившей в соответствии с частью 1 статьи 4  Федерального закона
№ 230-ФЗ и явившейся основанием для принятия такого решения;

в) оригиналы справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за три года, предшествующих году принятия решения об осуществлении контроля за расходами, представленных в соответствии с частью 1 статьи 8 и частью 1 статьи 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ лицом, в отношении которого осуществляется контроль за расходами (при наличии);

г) оригиналы справок (деклараций) Федеральной налоговой службы о полученных лицом, в отношении которого осуществляется контроль за расходами, доходах за три года, предшествующих году принятия решения об осуществлении контроля за расходами (при наличии);

д) оригиналы иных документов, подтверждающих размер и источники доходов лица, в отношении которого осуществляется контроль за расходами, включая документы о результатах проверки достоверности и полноты вышеуказанных сведений, информацию, полученную из налоговых органов, Пенсионного фонда Российской Федерации и иных органов, организаций, физических лиц, объективно подтверждающую (опровергающую) утверждение о возможности получения израсходованных средств из того или иного источника;

е) сведения, представленные уполномоченными органами (организациями), подтверждающие приобретение и (или) регистрацию права собственности, внесение данных в соответствующие реестры (при наличии) и иные документы на земельные участки, другие объекты недвижимости, транспортные средства, ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций), в отношении которых в ходе осуществления контроля за расходами не были представлены сведения, подтверждающие их приобретение на законные доходы;

ж) документы (сведения), на основании которых установлена стоимость имущества, указанного в подпункте «е» настоящего пункта;

з) пояснения, представленные лицом, в отношении которого осуществляется контроль за расходами, зафиксированные в письменной форме (при наличии);

и) оригинал доклада о результатах проверки (оригинал документа), представленный начальнику ГУСПа, в котором указаны сведения о несоответствии расходов соответствующего лица, в отношении которого осуществляется контроль за расходами, общему доходу;

к) оригинал протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

л) оригиналы уведомлений, направленных в соответствии с частью
3 статьи 4 и частью 1 статьи 7 Федерального закона № 230-ФЗ; сведения о поступлении ходатайства, предусмотренного пунктом 3 части 2 статьи
9 Федерального закона № 230-ФЗ, и результатах его рассмотрения; оригиналы документов, подтверждающие ознакомление лиц, в отношении которых осуществляется контроль за расходами, с результатами проверки в соответствии с пунктом 23 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065, или в порядке, установленном нормативными правовыми актами, принятыми во исполнение пункта 6 названного Указа.

5. В случае, если какие-либо документы (сведения), указанные в пункте
4 настоящих Методических рекомендаций, отсутствуют, то в органы прокуратуры направляются имеющиеся документы (сведения) с указанием в сопроводительном письме причин отсутствия недостающих.

6. Кроме документов, указанных в подпунктах «а» - «л» пункта 4, в органы прокуратуры направляются и иные документы (сведения), которые могут быть представлены прокурором в суде в качестве доказательств, свидетельствующих о несоответствии расходов лица, замещающего (занимающего) должность, указанную в пункте 1 части 1 статьи 2 Федерального закона № 230-ФЗ, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей полученным доходам.

7. В соответствии с частью 3 статьи 16 Федерального закона
№ 230-ФЗ документы (сведения), указанные в пункте 2 настоящих Методических рекомендаций, направляются в соответствующие органы прокуратуры Российской Федерации в трехдневный срок после завершения контроля за расходами.

Сопроводительное письмо о направлении документов (сведений) оформляется на бланке ГУСПа с пометкой «Для служебного пользования».

Дополнительно в возможно короткий срок доводится до сведения прокурора информация о направлении документов (сведений).

8. Должностным лицам ГУСПа при осуществлении взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации также рекомендуется:

а) в случае получения запроса о представлении дополнительных документов (сведений) направлять их в сроки, указанные в запросе, либо в согласованные с прокурором сроки;

б) в случае соответствующего обращения давать пояснения по содержанию направленных материалов;

в) при необходимости обеспечивать участие в заседании суда представителей ГУСПа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_